



ประกาศสวนสัตว์เปิดเขาเขียว

เรื่อง สอบราคาการจ้างการจ้างทำความสะอาดที่ฟัก Zoo School โครงการนำนักเรียนเข้าเรียนรู้ในสวนสัตว์ ภายในสวนสัตว์เปิดเขาเขียว

ด้วยสวนสัตว์เปิดเขาเขียว มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างทำความสะอาดที่ฟัก Zoo School โครงการนำนักเรียนรู้ในสวนสัตว์ ภายในสวนสัตว์เปิดเขาเขียว จังหวัดชลบุรี

ราคากลางของงานจ้างทำความสะอาดที่ฟัก Zoo School โครงการนำนักเรียนรู้ในสวนสัตว์ ในสอบราคาจ้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 297,000.-บาท (เงินสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- 2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับองค์การสวนสัตว์
- 3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 5 เงื่อนไขเอกสารการสอบราคาจ้างด้วยการสอบราคาจ้าง เลขที่ 7/2559 (ตั้งเอกสารแนบ) เป็นส่วนหนึ่งของการสอบราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการสอบราคา ครั้งนี้

กำหนดดูสถานที่และกำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียด ในวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 11.00 น. ณ. สวนสัตว์เปิดเขาเขียว เป็นต้นไป

กำหนดยื่นซองสอบราคา ระหว่าง วันที่ 9 – 20 ตุลาคม พ.ศ. 2558 เวลา 09.00 น. ถึง 15.30 น. ณ. งานพัสดุและยานพาหนะ สำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 200.- บาท ได้ที่งานการเงิน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สวนสัตว์เปิดเขาเขียว ระหว่างวันที่ 9 - 20 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.kkopenzoo.com , www.zoothailand.org หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 038-318-444 ต่อ 150 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พุทธศักราช 2558

(นายสุริยา แสงพงศ์)

ผู้อำนวยการสวนสัตว์เปิดเขาเขียว



เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 7/2559
จ้างการจ้างทำความสะอาดที่ฟัก Zoo School โครงการนำนักเรียนเข้าเรียนรู้ในสวน
ตามประกาศสวนสัตว์เปิดเขาเขียว
ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2558

.....
ด้วยสวนสัตว์เปิดเขาเขียว องค์การสวนสัตว์ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างทำความสะอาดที่ฟัก
Zoo School ณ สวนสัตว์เปิดเขาเขียว จังหวัดชลบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดการจ้างทำความสะอาด
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบบันทึกข้อตกลง
- 1.4 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้า
เสนอราคากับองค์การสวนสัตว์
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น
ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอก
ซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

- 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายชื่อใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นสำเนาขอต่อกลางที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่๑ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.4(1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคาตามแบบในข้อ 1.4(2)

4. การยื่นของสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไขหากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ในการเสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตน ได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเริ่มลงมือทำงานในเวลา 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสวนสัตว์เปิดเขาเขียว ให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลง ยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่พักผ่อนของเรือร้อยจำหน่ายของถึง คณะกรรมการเปิดซอง-พิจารณาผลการสอบจ้างทำความสะอาดที่พัก Zoo School โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 7/2559 " ยื่นที่งานพัสดุและยานพาหนะ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สวนสัตว์เปิดเขาเขียว ได้ตั้งแต่วันที่ 9 - 20 ตุลาคม 2558 ระหว่างเวลา เวลา 09.00 น. ถึง 15.30 น. ณ อาคารสำนักงานสวนสัตว์เปิดเขาเขียว

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5(1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5(2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสวนสัตว์เปิดเขาเขียวจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลสอบราคาจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการฯ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ สวนสัตว์เปิดเขาเขียว ในวันที่ 21 ตุลาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานสวนสัตว์เปิดเขาเขียว

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำสั่งคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สวนสัตว์เปิดเขาเขียวจะพิจารณาตัดสิน ด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐาน การเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตาม ข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสวนสัตว์ฯ เท่านั้น

5.3 สวนสัตว์ฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสวนสัตว์เปิดเขาเขียว

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือสวนสัตว์เปิดเขาเขียวมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สวนสัตว์ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สวนสัตว์เปิดเขาเขียวทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง ราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสวนสัตว์เปิดเขาเขียวเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสวนสัตว์จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคา เสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลง ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับสวนสัตว์เปิดเขาเขียว ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าเช่าที่สอบราคาได้ ให้สวนสัตว์เปิดเขาเขียวยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สวนสัตว์เปิดเขาเขียว โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4(1)

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4(1)

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 15 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาการยนต์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบเป็นรายวัน

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สวนสัตว์เปิดเขาเขียวจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด จำนวน 11 งวด ตามผลงานแต่ละเดือน โดยผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับงานก่อน ซึ่งจะดำเนินการตรวจรับงานในอาทิตย์สุดท้ายของเดือน ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน สวนสัตว์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับงาน จนกว่าผู้รับจ้างจะทำการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานในครั้งนี้นี้ ได้มาจากเงินงบประมาณโครงการนำนักเรียนฯ สวนสัตว์เปิดเขาเขียว ได้รับงบประมาณประจำปี 2559 ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการสอบราคาในครั้งนี้นี้และจะเรียกทำสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากองค์การสวนสัตว์แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานค่าจ้างทำความสะอาดที่ฟัก Zoo school เป็นจำนวนเงิน 297,000.-บาท (เงินสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

9.2 เมื่อสวนสัตว์ฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามสอบราคาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทย เดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

9.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสวนสัตว์เปิดเขาเขียวได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่สวนสัตว์ฯ กำหนดตั้งระบุในข้อ 6 สวนสัตว์ฯ จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.4 สวนสัตว์เปิดเขาเขียวสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อสวนสัตว์เปิดเขาเขียวได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างค่าจ้างทำความสะอาดที่ฟัก Zoo school ณ บริเวณสวนสัตว์เปิดเขาเขียวตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ปฏิบัติงานทำหน้าที่ควบคุมงานที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านทำความสะอาดฟัก Zoo school เป็นอย่างดี

12. ในระหว่างระยะเวลาดำเนินการผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สวนสัตว์เปิดเขาเขียว

9 ตุลาคม 2558

รายการรูปแบบละเอียดงานดูแลรับผิดชอบความสะดวกโครงการนำนักเรียนฯ

- 1 ทำความสะอาดพื้นที่ภายใน-ภายนอกอาคารที่พัก Zoo School 1 และ 2 พร้อมทั้งดูแลซักผ้าที่นอน ผ้าห่มเปลี่ยนผ้าปูที่นอน ทำความสะอาดห้องน้ำ ตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้
- 2 ทำความสะอาดพื้นที่ภายใน-ภายนอกอาคารศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พร้อมทั้งดูแลรดน้ำต้นไม้
- 3 ทำความสะอาดพื้นที่ภายใน-ภายนอก อาคารไทยเข้มแข็งรวม 1 อาคาร ได้แก่ อาคารสัตววิทยา อาคารช่างเอเชีย และอาคารหุบเสื่อ พร้อมทั้งดูแลรดน้ำต้นไม้
- 4 ทำความสะอาดภาชนะ จาน ช้อน และแก้วน้ำสำหรับนักเรียนค่ายพักแรม
 - ทำความสะอาดหลังคาอาคารศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - ช่วยงานสื่อให้การศึกษาปฏิบัติงาน
 - ช่วยกิจกรรมพิเศษฝ่ายการศึกษา

ทำความสะอาดพื้นที่ดูแล

- งานทำความสะอาดอาคารที่พักและจัดเตรียมเครื่องนอนห้องพัก Zoo school 1 - 2
- งานซ่อมแซมระบบน้ำ และระบบไฟฟ้าอาคารที่พัก Zoo school 1 - 2
- งานตัดหญ้า เก็บกวาดหญ้าและใบไม้ภายในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด

อาคาร ZOO SCHOOL 1

1. ทำความสะอาดห้องพักนักเรียนชายห้องขนาด 70 เตียง พร้อมทั้งทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง
2. ทำห้องสะอาดห้องพักนักเรียนหญิงห้องขนาด 48 เตียง
3. ทำความสะอาดห้องพักนักเรียนหญิงห้องขนาด 48 เตียง
4. ทำความสะอาดห้องพักครู /อาจารย์หญิงห้องขนาด 12 เตียง
5. ทำความสะอาดห้องพักวิทยากรห้องขนาด 2 เตียง
6. ทำความสะอาดเครื่องนอน (หมอน, ปลอกหมอน, ที่นอน, ผ้าปูที่นอน, ผ้าห่ม)
7. ทำความสะอาดและตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องทำน้ำเย็นและอุปกรณ์
8. ทำความสะอาดห้องอาบน้ำและห้องสุขาชาย-หญิง
9. ทำความสะอาดรอบบริเวณตัวอาคาร ZOO SCHOOL 1 ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ โรยปูนขาว ป้องกันทรายเคลือบสารเคมี สัตว์มีพิษเข้าตัวอาคาร
10. จัดทำแนวกันไฟเพื่อป้องกันไฟป่า
11. จัดทำความสะอาด จาน ช้อน แก้ว สำหรับการรับประทานอาหาร
12. ดูแลรักษาเครื่องซักผ้าและเครื่องอบผ้า
13. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด พร้อมทั้งทำความสะอาด เช่น พัดลมเพดาน สวิตเปิด-ปิด หลอดไฟ แท่งค้ำน้ำ ลูกกลอย อุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องปั้มน้ำ

14. ตรวจสอบสายชำระ ฝักบัว อ่างล้างมือ
15. จัดเตรียม เช็ดจานและช้อนสำหรับค้ายักแรม

อาคาร ZOO SCHOOL 2

1. ทำความสะอาดห้องพักนักเรียนชายห้องขนาด 40 เตียง
2. ทำความสะอาดห้องพักนักเรียนหญิงห้องขนาด 40 เตียง
3. ทำความสะอาดห้องพักวิทยากรห้องขนาด 2 เตียง
4. ทำความสะอาดเครื่องนอน)หมอน, ปลอกหมอน, ที่นอน, ผ้าปูที่นอน, ผ้าห่ม)
5. ทำความสะอาดและตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องทำน้ำเย็นและอุปกรณ์
6. จัดทำแนวกันไฟเพื่อป้องกันไฟป่า
7. ทำความสะอาดห้องอาบน้ำและห้องสุขาชาย-หญิง จำนวน 12 ห้อง

งานอื่น ๆ

1. ทำความสะอาดหลังคาอาคารศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรภาคตะวันออก
2. ทำความสะอาดห้องประชุมและห้องน้ำอาคารศูนย์อนุรักษ์
3. ดูแลทำความสะอาดและตรวจเช็คตัวมาสกอต
4. ทำความสะอาดผ้าปูโต๊ะสำหรับจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ
5. ตรวจเช็คเต็นท์ฝ่ายการศึกษา